

<p style="text-align: center;">CONDITIONS GENERALES DE VENTE ET D'UTILISATION DE PRODUITS ET DE SERVICES DE LA S.A.S L.A.P BIEN-ÊTRE :</p>
--

Sommaire :

Introduction	Pages 2 à 3
1. Modalités de commande et de réservation	Pages 3 à 4
2. Modalités de paiement	Pages 4 à 5
3. Modalités de retrait	Page 5
4. Modalités de retour - Garanties légales – Droit de rétractation	Pages 5 à 7
5. Annulation réservation	Pages 7 à 8
6. Indisponibilité des produits et des services	Page 8
7. Durée de validité des présentes conditions générales	Pages 8 à 9
8. Loi applicable – Règlement des litiges – Médiation	Pages 9
9. Cartes cadeaux	Page 9 à 10
10. Abonnements	Pages 10 à 13
11. Règlement intérieur	Pages 14 à 24
12. Politique de confidentialité	Pages 24 à 28

Ces présentes conditions s'appliquent entre la S.A.S L.A.P BIEN-ÊTRE, immatriculée au R.C.S de Versailles sous le numéro 985 223 817, représentée par Monsieur Philippe Raffin, Président, dont le siège social est situé au 15, rue du Bout du Parc à Montesson (78), ci-après dénommé « l'établissement » ;

D'une part

Et toute(s) personne(s) physique(s) ou morale(s), ci-après dénommé(e)(s) « le client », ayant accepté les présentes conditions générales de vente lors de toutes les ventes conclues via notre site internet à l'adresse www.lap-wellness.com ou dans notre établissement situé au 15 rue du Bout du Parc à Montesson (78), lesquelles précisent notamment, les modalités de réservation, de commande, de paiement, de retrait et de retour, le règlement intérieur et la politique de confidentialité ;

D'autre part.

La S.A.S L.A.P BIEN-ÊTRE,

- édite le site internet accessible à l'adresse suivante : www.lap-wellness.com, ci-après dénommé « le site » ;
- est disponible par courrier électronique à l'adresse suivante : contactez.lap@gmail.com.

L'établissement L.A.P BIEN-ÊTRE propose aux clients, qui se connectent sur le site ou se rendent dans l'établissement, de se porter acquéreurs des produits et services qui y sont proposés à la vente. La vente en ligne et dans l'établissement, de produits et de services, est réservée aux clients consommateurs, au sens qu'en donnent la loi et la jurisprudence, agissant pour leur propre compte, ayant la pleine capacité juridique pour contracter un achat.

Les conditions générales de vente expriment l'intégralité des engagements des parties.

Le client déclare avoir pris connaissance :

- des conditions générales de vente et de toutes les informations listées à l'article L.221-5 du code de la consommation,
- du règlement intérieur,
- de la politique de confidentialité relative à la gestion des données personnelles

avant la passation de sa commande. A cet égard, à chaque commande effectuée sur le site, le client doit confirmer son acceptation des conditions générales de vente et de la politique de confidentialité en cochant la case « j'accepte les Conditions Générales de Vente, la politique de confidentialité et le Règlement Intérieur ». Cette validation au moment de la commande, vaut donc acceptation dans leur intégralité sans restriction, ni réserve desdites Conditions Générales de Vente. Celles-ci peuvent être enregistrées et conservées par le client.

Les Conditions Générales de Vente et d'Utilisation sont applicables tant qu'elles figurent sur le site. Le vendeur peut modifier ou mettre à jour à tout moment les Conditions Générales de Vente et d'Utilisation, étant toutefois précisé qu'elles sont applicables à la date de la commande par le client.

Conformément aux articles L. 111-1 et suivants du code de la consommation, les caractéristiques essentielles et les prix des produits et services vendus par voie électronique et dans l'établissement sont disponibles sur le site.

1. Modalités de commande :

Commandes de produits, effectuées sur notre boutique en ligne

Sélectionnez un article, ses caractéristiques (taille, couleur..) et sa quantité, en cliquant sur le bouton « ajouter au panier ». Ce dernier, accessible en cliquant sur l'icône du panier dans l'entête, récapitule et vous permet de vérifier les détails de votre commande, à savoir :

- La quantité,
- Le nom du produit et ses références,
- Le prix T.T.C.,
- Le visuel du produit,
- Les modalités de retrait du produit.

Le client a la possibilité, en consultant son panier, de vérifier et corriger sa commande. Le client coche ensuite la case « j'accepte les Conditions Générales de Vente et d'Utilisation » avant de valider définitivement sa commande en cliquant sur le bouton « commander et payer ».

Avant de valider sa commande, le client procède à l'inscription sur l'espace « membres » du site internet. Pour cela, une fenêtre s'ouvrira avant la validation. Le client devra renseigner ses nom, prénom, adresse mail, téléphone et créer un code secret. Le client pourra ensuite se connecter à son espace à l'aide de ses identifiants.

La création d'un espace membre, permet au client de :

- Suivre ses commandes de produits,
- Télécharger le bon de retour,
- Ajouter ou modifier ses coordonnées.

Sauf preuve contraire apportée par le client, les données enregistrées par le site constituent la preuve de la nature, du contenu et de la date de l'ensemble des transactions conclues entre l'établissement L.A.P BIEN-ÊTRE et le client.

Le client peut à tout moment faire désactiver son compte en envoyant un e-mail au service clients via le formulaire de contact disponible sur notre site ou à l'adresse contactez.lap@gmail.com

Réservations sur notre site

Pour réserver un service : Rendez vous sur notre site www.lap-wellness.com puis sur la page « tarifs et réservations » afin de consulter les détails des services. Sélectionnez un service en cliquant sur le bouton « réserver », indiquez la date et l'heure de réservation souhaitées, vérifiez les détails du service (heure, date, durée, nom du service, prix...) puis cliquez sur « suivant » ; renseignez ensuite vos nom, prénom, numéro de téléphone, adresse e-mail et indiquez nous le nombre de participants. Cochez la case « j'accepte les Conditions Générales de Vente et d'Utilisation », vous pouvez à ce moment consulter nos CGVU en cliquant sur le lien. Finalisez votre demande de réservation en cliquant sur « envoyer une demande ».

Il est aussi possible de réserver une séance, en nous envoyant un e-mail à l'adresse contactez.lap@gmail.com

Un e-mail de confirmation vous sera ensuite transmis. Le client pourra vérifier les détails et tarifs du service réservé, indiqués dans le mail.

Le client est tenu de se reporter aux descriptifs de chaque produit et service afin d'en connaître les propriétés et les particularités essentielles, ainsi qu'aux informations relatives à la composition des produits, avant toute passation de commande. Le choix et l'achat d'un produit ou d'un service est de la seule responsabilité du client. Les produits sont présentés avec la plus grande exactitude possible. Toutefois, si des erreurs ou omissions ont pu se produire quant à cette présentation, la responsabilité du vendeur ne pourrait être engagée. Les photographies et illustrations présentées sur le site ne sont pas contractuelles. En cas de divergence entre ces photographies et le produit et services choisis par le client, le vendeur ne pourrait être tenu responsable. Le client accepte que, dans l'éventualité de tout litige, les informations écrites figurant sur le site prévalent sur toute déclaration orale faite par le vendeur ou autres personnels.

Les commandes s'effectuent sur le site www.lap-wellness.com ou dans nos locaux situés à Montesson (sur rendez-vous pendant nos horaires d'ouverture).

2. Modalités de paiement

Le paiement est effectué dès réception par mail, du lien de paiement sécurisé. Le client après avoir vérifié les détails et le montant à payer de sa commande, saisi ses coordonnées bancaires puis valide son paiement en cliquant sur le bouton « valider ». Après la validation, le client a la possibilité d'imprimer ou de télécharger son reçu. Le client clique ensuite sur

« continuer » afin de finaliser le paiement. Le client recevra ensuite un mail lui indiquant que son paiement a bien été enregistré et précisant le montant de son paiement.

Lors de réservation(s) de service(s) ou sur rendez-vous, les paiements peuvent aussi s'effectuer sur place dans l'établissement, par carte bancaire ou en espèces. Le reçu de votre carte bancaire et/ou votre bon de commande indiquant le résumé de vos achats (tarifs, désignations, modalités de retrait et de paiement...) constituent la preuve du règlement réalisé par le client auprès de l'établissement L.A.P BIEN-ÊTRE.

Toute commande doit être réglée par le client en totalité dès la validation sur le site ou dans l'établissement.

Le client garantit à l'établissement L.A.P BIEN-ÊTRE, qu'il dispose des autorisations nécessaires pour utiliser le mode de paiement qu'il sélectionne lors de la validation de la commande.

Les produits commandés demeurent la propriété de l'établissement L.A.P BIEN-ÊTRE, jusqu'au complet encaissement du prix par l'établissement L.A.P BIEN-ÊTRE.

Pour les achats de carte cadeau, le paiement s'effectue dès réception par mail du lien de paiement sécurisé.

La saisie des données bancaires du client, ainsi que les opérations bancaires, sont effectuées dans un environnement sécurisé par le partenaire de l'établissement L.A.P BIEN-ÊTRE (la banque LCL). L'établissement L.A.P BIEN-ÊTRE ne collecte et ne conserve pas les coordonnées bancaires du client.

Une fois la transaction finalisée, le client autorise sa banque à débiter son compte. Dans le cas où l'opération serait refusée, la commande sera annulée et le client en sera informé par mail.

3. Modalités de retrait

À compter de la réception de l'e-mail de confirmation de retrait envoyé par l'établissement L.A.P BIEN-ÊTRE, le client se rendra dans l'établissement L.A.P situé au 15 rue du Bout de Parc à Montesson, dans un délai de 48 heures, durant les horaires d'ouverture de l'établissement (du lundi au vendredi de 10h00 à 20h00).

Dans le cas où l'achat d'un ou plusieurs article(s) de notre boutique s'effectue(nt) en complément d'un ou plusieurs service(s), le(s) produit(s) sera(ont) à retirer durant la réalisation du ou des service(s).

Aucun frais de traitement ne s'applique en supplément du prix des produits commandés pour un retrait dans l'établissement L.A.P BIEN-ÊTRE.

4. Modalités de retour - Garanties légales – Droit de rétractation

L'établissement L.A.P. BIEN-ÊTRE s'engage à livrer au client des produits et services conformes au présent contrat et dans les conditions des articles suivants :

- Article L 217- 4 du code de la consommation : « Le vendeur livre un bien conforme au contrat et répond des défauts de conformité existant lors de la délivrance. Il répond également des défauts de conformité résultant de l'emballage, des instructions de montage ou de l'installation lorsque celle-ci a été mise à sa charge par le contrat ou a été réalisé sous sa responsabilité »
- Article L217-5 du code de la consommation : « Le bien est conforme au contrat :
1° s'il est propre à l'usage habituellement attendu d'un bien semblable et, le cas échéant, s'il correspond à la description donnée par le vendeur et possède les qualités que celui-ci a présentées à l'acheteur sous forme d'échantillon ou de modèle ;
2° s'il présente les qualités qu'un acheteur peut légitimement attendre eu égard aux déclarations publiques faites par le vendeur, par le producteur ou par son représentant, notamment dans la publicité ou l'étiquetage ;
3° ou s'il présente les caractéristiques définies d'un commun accord par les parties ou être propre à tout usage spécial recherché par l'acheteur, porté à la connaissance du vendeur et que ce dernier a accepté ».
- Article L217-12 du code de la consommation : « L'action résultant du défaut de conformité se prescrit par deux ans à compter de la délivrance du bien ».
- Article 217-16 du code de la consommation : « Lorsque l'acheteur demande au vendeur, pendant le cours de la garantie commerciale qui lui a été consentie lors de l'acquisition ou de la réparation d'un bien meuble, une remise en état couverte par la garantie, toute période d'immobilisation d'au moins sept jours vient s'ajouter à la durée de la garantie qui restait à courir. Cette période court à compter de la demande d'intervention de l'acheteur ou de la mise à disposition pour réparation du bien en cause, si cette mise à disposition est postérieure à la demande d'intervention. »
- Article 1641 du code civil : « le vendeur est tenu de la garantie à raison des défauts cachés de la chose vendue qui la rendent impropre à l'usage auquel on la destine, ou qui diminuent tellement cet usage que l'acheteur ne l'aurait pas acquise, ou n'en aurait donné qu'un moindre prix, s'il les avait connus. »
- Article 1648 alinéa 1 du code civil : « l'action résultant des vices rédhibitoires doit être intentée par l'acquéreur dans un délai de deux ans à compter de la découverte du vice. »

En cas de non-conformité du produit fourni au client, ce dernier pourra demander à l'établissement L.A.P BIEN-ÊTRE, le remplacement du produit, en contactant la société par mail à l'adresse contactez.lap@gmail.com.

Dans le cas d'un achat effectué en ligne sur notre site, le client bénéficie d'un droit de rétractation de 14 jours à compter du retrait de la commande dans l'établissement, pour retourner à ses frais les produits.

Dans les cas cités ci-dessus et afin de procéder à l'échange ou au retour d'un produit, le client devra se rendre où il a retiré les produits, sur rendez-vous convenu entre l'établissement L.A.P BIEN-ÊTRE et le client, par mail à l'adresse contactez.lap@gmail.com ou par le biais de notre formulaire de contact disponible sur notre site www.lap-wellness.com. Le client devra fournir un justificatif de paiement.

Le client peut aussi exercer ce droit en retournant les produits dans leur état d'origine, en parfait état, permettant leur remise en vente par l'établissement L.A.P BIEN-ÊTRE, accompagnés du bon de retour téléchargeable sur votre espace membre rubrique « Mes commandes » ou sur la page <https://www.lap-wellness.com/cgvu>. Ce bon de retour est à joindre dans le colis ; le tout est à envoyer à l'adresse : L.A.P BIEN-ÊTRE - 15 rue du Bout du Parc 78360 Montesson. Il est recommandé au client de conserver la preuve de ce retour, ce qui suppose que les produits soient envoyés avec une preuve de dépôt ou tout autre moyen donnant date certaine.

Sous réserve du respect du délai et des clauses mentionnées ci-dessus, l'établissement L.A.P BIEN-ÊTRE remboursera l'intégralité du prix des produits retournés, sur le compte bancaire du client correspondant à la carte bancaire ayant servi le jour de la commande dans les quatorze (14) jours suivant la réception par l'établissement L.A.P BIEN-ÊTRE desdits produits. En cas de remboursement d'un achat effectué avec une carte cadeau, une nouvelle carte sera créée et créditée du montant à rembourser.

Dans le cas où les conditions d'exercice du droit de rétractation mentionnées ci-dessus n'auraient pas été respectées, et que le produit a été renvoyé par le client à l'établissement L.A.P BIEN-ÊTRE, le client aura la possibilité de récupérer à nouveau, sur rendez-vous (à fixer par mail avec l'établissement L.A.P BIEN-ÊTRE à l'adresse contactez.lap@gmail.com), les produits qu'il a retournés, dans l'état dans lequel ils ont été restitués à l'établissement L.A.P BIEN-ÊTRE.

Contrats non concernés par le droit de rétractation :

Tous les achats effectués à distance ne sont pas concernés par cette réglementation. Les contrats exclus sont mentionnés dans le code de la consommation.

Cas de force Majeure :

Dans le cas où l'établissement L.A.P. BIEN-ÊTRE serait dans l'impossibilité d'exécuter une prestation à cause d'un cas de force majeure, le contrat serait immédiatement rompu.

5. Annulation réservation

Le droit de rétractation ne s'applique pas aux achats suivants :

- Services totalement exécutés avant la fin du délai de rétractation et dont l'exécution a commencé avec l'accord ou la demande expresse du client. Un service est considéré comme exécuté si il a été fait une réservation, mais que le client n'a pas profité de la prestation et ce, sans annulation. Par exemple, si vous avez réservé un créneau de privatisation du salon pour le 1^{er} janvier mais que vous ne l'avez pas utilisé, vous ne pourrez pas utiliser votre droit de rétractation le 2 janvier.

Toute modification ou annulation est recevable de la part du client dans un délai de 14 jours avant la réservation par mail à l'adresse suivante : contactez.lap@gmail.com . L'établissement L.A.P BIEN-ÊTRE ne remboursera aucune réservation à moins de 14 jours de la réservation sauf si cela entre dans le cadre du droit de rétractation.

Notre établissement réalise des contrôles sanitaires journaliers, notamment afin d'assurer le respect des normes de santé. Afin d'éviter toute contamination, l'établissement L.A.P BIEN-ÊTRE pourrait être amenée à vidanger les bassins de manière urgente et être contrainte d'annuler une séance. Dans le cas où l'établissement L.A.P. BIEN-ÊTRE serait dans l'impossibilité d'exécuter une prestation à cause d'un cas de force majeure, le contrat serait immédiatement rompu.

La direction procéderait alors aux remboursements des sommes et avertirait en amont le client dans les meilleurs délais.

L'établissement L.A.P BIEN-ÊTRE ne pourra être tenu responsable d'une erreur de réservation de la part du client.

En dehors des conditions ci-dessus mentionnées, l'établissement L.A.P BIEN-ÊTRE étudiera et acceptera éventuellement une annulation de la part du client, dans certains cas de force majeur et sur présentation d'un justificatif.

6. Indisponibilité des produits et des services

Les offres de produits et de services sont valables tant qu'elles sont visibles sur le site et dans la limite des stocks disponibles.

Toutefois, cette disponibilité est donnée à titre indicatif. La validation des achats par le client ne s'effectuera qu'à réception du mail de confirmation envoyé par l'établissement L.A.P BIEN-ÊTRE. Si le produit ou service commandé n'est pas disponible, l'établissement L.A.P BIEN-ÊTRE en avisera le client par mail et la commande sera annulée.

7. Durée de validité des présentes conditions générales

Les présentes conditions générales de vente s'appliquent pendant toute la durée de la mise en ligne des services proposés par l'établissement L.A.P BIEN-ÊTRE et resteront applicables si leur application n'est pas rendue impossible.

8. Loi applicable – Règlement des litiges – Médiation

Les présentes Conditions Générales de Vente et d'Utilisation sont régies et interprétées conformément au droit français, ainsi qu'au règlement CE 593/2008 du 17 juin 2008. En cas de litige entre l'établissement L.A.P BIEN-ÊTRE et le client, ceux-ci s'efforceront de trouver une solution amiable. Toute réclamation est à adresser directement à : S.A.S L.A.P BIEN-ÊTRE - 15 rue du Bout du Parc 78360 MONTESSON – Mail : Contactez.lap@gmail.com

A défaut d'accord amiable, le client peut s'il le souhaite concernant la vente en ligne ou dans l'établissement, des services et produits de l'établissement L.A.P BIEN-ÊTRE :

- saisir gratuitement le médiateur de la consommation dont relève l'établissement L.A.P BIEN-ÊTRE, dans un délai d'un an à compter de la réclamation écrite envoyée au professionnel ;
- recourir à une procédure de mode alternatif de règlement des différends ;
- ou saisir l'une des juridictions territorialement compétente.

Pour connaître les modalités de saisine du médiateur, le client peut compléter le formulaire prévu à cet effet sur le site internet de l'AME CONSO : www.mediationconso-ame.com
Il peut également adresser un courrier à l'AME CONSO, 197 Boulevard Saint Germain, 75007 Paris

Par ailleurs, au niveau européen, la Commission Européenne met à disposition du Client une plateforme de règlement en ligne des litiges accessible sous ce lien :

<https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home2.show&lng=FR>

9. Cartes Cadeaux

E Carte cadeau

La carte cadeau est valable uniquement pour notre boutique en ligne. Sa validité est d'un an à compter de la date d'achat. Elle n'est ni échangeable ni remboursable. En cas de retour d'un article acheté sur la e-boutique L.A.P BIEN-ÊTRE avec une carte cadeau, celle-ci ne pourra en aucun cas être re-créditée. Le remboursement s'effectuera uniquement par l'émission d'une nouvelle carte cadeau d'un montant équivalent à l'article retourné, auquel sera ajouté le solde de la carte cadeau utilisée pour l'achat initial. La carte d'origine sera alors désactivée.

La carte cadeau peut être utilisée en une ou plusieurs fois. Les échanges de commandes réglées avec une carte cadeau ne sont possibles que si le prix des articles échangés est identique.

Pour effectuer un achat, le client prend rendez-vous sur notre site internet : www.lap-wellness.com. Il sélectionne la page « Carte cadeau », choisit un montant fixe (20 €, 50 € ou 100 €), indique la quantité souhaitée puis précise si la carte cadeau est destinée à « Quelqu'un d'autre » ou « moi-même ». Il saisit ensuite l'e-mail et le nom du destinataire, la date de livraison souhaitée, ainsi que son message. Enfin, il finalise son achat en cliquant sur le bouton « acheter ». Le destinataire de la carte cadeau recevra un e-mail intitulé « Vous venez de recevoir un cadeau de (nom du correspondant) ».

Carte cadeau achetée dans notre établissement situé à Montesson

La carte peut être utilisée pour l'ensemble de nos services, à l'exception de la boutique en ligne. Sa validité est d'un an à partir de la date d'achat. À noter que la carte cadeau n'est ni échangeable, ni remboursable. Elle peut être utilisée en une ou plusieurs fois, avec des montants variant entre 20 € et 999 €. Pour toute demande, contactez-nous via notre formulaire disponible sur notre site internet www.lap-wellness.com.

Dans son message, le client indique le montant souhaité, ainsi que la date et l'heure de retrait de sa carte (du lundi au vendredi, de 10h00 à 20h00). Un e-mail de confirmation lui sera envoyé dans un délai maximum d'une heure après sa demande (pendant nos horaires d'ouverture). Une fois qu'il aura reçu cet e-mail, il se rendra dans l'établissement situé au 15 rue du Bout du Parc à Montesson (78) aux heures et dates spécifiées dans l'e-mail de confirmation. La carte lui sera remise en mains propres contre paiement (voir article 3 modalités de paiement).

Le client pourra utiliser jusqu'à cinq cartes cadeaux, pour un montant total maximum de 1 000 euros par achat.

10. Abonnement

Pour des raisons de sécurité, la privatisation du salon de bien-être nécessite la présence de deux personnes au minimum. L'établissement propose donc des abonnements pour des groupes de deux à six personnes. Chaque groupe aura le même numéro d'abonnement.

Durée

L'abonnement est conclu pour une période de trois mois à compter de la date de règlement.

Tarifs

Le tarif mensuel s'élève à 49 € (quarante-neuf euros) par personne, soit un total de 294 € (deux-cent-quatre-vingt-quatorze euros) pour deux personnes et pour trois mois.

Pour les groupes de plus de deux personnes, jusqu'à six personnes :

- Le montant de l'abonnement sera de 294 € (deux-cent-quatre-vingt-quatre euros) plus 49 € (quarante-neuf euros) par personne supplémentaire.
- L'accès aux groupes de 3 à 6 personnes est réservé exclusivement aux femmes.

S.A.S L.A.P enregistrée au R.C.S de Versailles sous le numéro 985 223 817
15 rue du Bout du Parc 78360 Montesson - Capital social 1 000 euros
contactez.lap@gmail.com - www.lap-wellness.com

Services inclus

Cette formule comprend un accès privatif et autonome à tous les équipements du salon pendant deux heures par semaine, du lundi au vendredi, de 9h00 à 20h00, sous réserve des disponibilités, soit un total de vingt-quatre heures pour trois mois.

Adhésion

L'adhésion doit être effectuée sur place, dans notre établissement situé au 15 rue du Bout du Parc à Montesson (78360). Le rendez-vous de souscription est à convenir avec l'établissement L.A.P. BIEN-ÊTRE via notre site internet sur la page « Tarifs et réservations ». Le client sélectionne l'option « Abonnement renaissance rendez-vous de souscription », puis clique sur « Envoyer une demande ». Le client sélectionne ensuite la date et l'heure du rendez-vous souhaité ainsi que le nombre d'abonnés, puis clique sur « Envoyer une demande ». Le client renseigne ensuite ses nom, prénom, adresse mail et numéro de téléphone. Le client accepte les Conditions en cochant la case « J'accepte les Conditions Générales de Vente et d'Utilisation ». Le client finalise sa demande de rendez-vous en cliquant sur « Envoyer une demande ». Notre établissement est entièrement privatif et autonome, la société L.A.P. BIEN-ÊTRE respecte strictement les normes de sécurité et d'hygiène ; le nombre d'abonnements est donc limité.

Après avoir pris connaissance des prestations lors de la visite du client, ainsi que des horaires d'ouverture, des Conditions Générales de Vente et d'Utilisation et du règlement intérieur, l'établissement lui remettra un formulaire d'adhésion à compléter lors de sa visite. L'abonnement sera ensuite effectif après remise du formulaire d'adhésion signé, attestant de l'acceptation du contrat, et du paiement total de l'abonnement, à régler sur place par carte bancaire ou espèces.

Invités

Pour chaque abonnement souscrit de deux à cinq personnes, l'établissement L.A.P. BIEN-ÊTRE autorise les abonnés à inviter gratuitement une personne par abonnement, lors d'une séance, une fois par mois, pour une durée de deux heures. L'abonné doit alors informer l'établissement L.A.P. BIEN-ÊTRE par email avant la séance et nous indiquer le nom et le prénom de l'invité.

Accès

Le présent contrat est conclu après que l'abonné ait complété et signé le formulaire d'abonnement. Il devra en outre fournir le document mentionné au sein du formulaire d'abonnement (certificat médical) et avoir réglé les droits d'inscription.

Les Conditions Générales de Vente et d'Utilisation, la fiche d'inscription et le règlement intérieur spécifiques aux activités choisies, constituent le seul cadre des relations juridiques entre l'abonné et l'établissement L.A.P. BIEN-ÊTRE.

Les abonnés pourront, à partir du jour de l'adhésion, réserver plusieurs séances à l'avance pour une période de un à trois mois. Dans le cas contraire, l'accès au salon s'effectuera sur

réservation avant chaque séance, à effectuer sur notre site internet rubrique « Tarifs et réservations ». L'abonné sélectionnera la séance de son choix pour une durée de une ou deux heures. Il cliquera ensuite sur « envoyer une demande » puis sélectionnera les dates et heures souhaitées de la séance. L'abonné indiquera ensuite le nombre de participants ainsi que leurs nom et prénom puis cliquera sur « envoyer une demande ». L'établissement L.A.P. BIEN-ÊTRE s'efforcera de répondre rapidement, pendant les horaires d'ouverture de l'établissement et lui enverra un email de confirmation. Si les horaires demandés ne sont pas disponibles, un autre rendez-vous sera proposé à l'abonné, si possible dans la semaine. Si cette proposition ne convient pas, les deux heures pourront être reportées avant la date de fin de l'abonnement. Une carte d'identité pourra être demandée à l'entrée du salon. Les abonnés d'un même groupe devront réserver chaque séance ensemble, le même jour, à la même heure et pour la même durée. Les abonnés pourront réserver chaque séance pour une durée d'une ou deux heures.

Chaque abonné doit être majeur. L'accès aux groupes de 3 à 6 personnes est réservé exclusivement aux femmes.

Suspension

L'abonnement peut être suspendu à la demande d'un des abonnés en accord avec la totalité du groupe, pour des raisons liées à sa santé ou à sa situation professionnelle. Ces raisons doivent entraîner une interruption temporaire des activités souscrites, d'une durée comprise entre 30 et 90 jours. Si les abonnés décident de suspendre leur abonnement pendant la période d'engagement fixe, le reste de cette période sera prolongé en conséquence. Les abonnés devront demander la suspension du contrat par courrier recommandé avec accusé de réception dans les 21 jours suivant l'apparition de la cause. Ils devront également fournir au salon tout justificatif prouvant la véracité et la légitimité de la demande, ainsi que leur bonne foi. La suspension sera effective dès son acceptation par l'établissement L.A.P BIEN-ÊTRE, qui en informera les abonnés par courrier recommandé avec accusé de réception. À cette date, l'abonnement sera suspendu pour la durée indiquée.

L'abonnement pourra également être suspendu à l'initiative de l'établissement, pour des raisons de maintenance, pour cause de travaux rendant impossible la poursuite du contrat d'abonnement ou en cas de force majeure. L'établissement en informera l'abonné par mail. Dans le cas d'une suspension à la demande de l'établissement, supérieure à 90 jours, l'abonné se verra rembourser son abonnement au prorata temporis. Si l'établissement décide de suspendre l'abonnement pendant la période d'engagement fixe, et pour une durée inférieure à 90 jours, le reste de cette période sera prolongé en conséquence à compter de la date de réouverture de l'établissement.

Résiliation

L'abonnement temporaire prend fin automatiquement à la date indiquée sur le formulaire d'adhésion.

L'abonnement pourra être résilié de plein droit et sans préavis par l'établissement L.A.P BIEN-ÊTRE, après l'envoi d'un courrier recommandé avec AR en cas de non-respect des

S.A.S L.A.P enregistrée au R.C.S de Versailles sous le numéro 985 223 817
15 rue du Bout du Parc 78360 Montesson - Capital social 1 000 euros
contactez.lap@gmail.com - www.lap-wellness.com

Conditions Générales de Vente et d'Utilisation, du Règlement Intérieur de l'établissement ou en cas de non-paiement total ou partiel de l'abonnement.

Toute résiliation à l'initiative de l'établissement entraînera l'interdiction d'accès à l'abonné.

L'abonnement pourra également être résilié de plein droit et sans préavis par l'établissement L.A.P BIEN-ÊTRE, pour les motifs suivants :

- lorsque la suspension ou les suspensions cumulées de l'abonnement demandées par l'abonné, sont supérieures à 90 jours ;
- En cas de fermeture de l'établissement pour cause de travaux rendant impossible la poursuite du contrat d'abonnement ;
- En cas de force majeure.

Dans ces deux derniers cas, l'abonné se verra rembourser son abonnement au prorata temporis.

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE ET D'UTILISATION EN VIGUEUR À
COMPTER DU 1^{er} DÉCEMBRE 2024

REGLEMENT INTERIEUR DE L'ÉTABLISSEMENT L.A.P BIEN-ETRE :

Le professionnel du bien-être n'est pas un professionnel de santé.

Il ne se substituera jamais au corps médical, mais peut tout à fait intervenir en complément.

Les services proposés par l'établissement L.A.P BIEN-ÊTRE sont réalisés par le client d'une manière totalement autonome.

Bien que de nombreux conseils soient mis à la disposition du client, nous conseillons de demander l'avis du médecin traitant en cas de doute sur l'usage d'un de nos services, afin de déterminer la compatibilité avec son état de santé.

L'établissement L.A.P BIEN-ÊTRE ne pourrait être tenu responsable d'une mauvaise utilisation des services privatifs proposés ou du non-respect du présent règlement intérieur.

ARTICLE 1 : DISPOSITIONS GENERALES

Le présent règlement intérieur est applicable entre tout public ayant accès à l'établissement L.A.P BIEN-ÊTRE, situé au 15 rue du Bout du Parc à Montesson (78360) et la S.A.S L.A.P, immatriculée au R.C.S. de Versailles sous le numéro 985 223 817, représentée par Monsieur Philippe RAFFIN, en qualité de Président. L'entreprise peut être contactée par mail à l'adresse suivante : contactez.lap@gmail.com

Les usagers pénétrant dans l'établissement L.A.P BIEN-ÊTRE sont réputés avoir pris connaissance du règlement intérieur et s'engagent à s'y conformer. En cas de non-respect du présent règlement, l'utilisateur peut voir sa responsabilité engagée. Toute personne qui effectue une réservation auprès de l'établissement L.A.P BIEN-ÊTRE reconnaît entrer dans un espace dont les locaux et les appareils sont en parfait état.

ARTICLE 2 : OUVERTURE ET CONDITIONS D'ACCES

Ouverture du salon :

Les usagers doivent respecter les périodes et horaires fixés lors de la réservation. L'organisation des activités sur le site s'effectue de manière autonome. Tout retard à l'arrivée ne permettra pas de décaler l'heure de sortie, du fait des arrivées suivantes.

L'établissement S.A.S L.A.P BIEN-ÊTRE se réserve le droit de modifier ou supprimer certains créneaux horaires au profit d'activités en lien avec les orientations événementielle ou culturelle du salon.

Fréquentation Maximale Instantanée (FMI) de l'établissement :

Pour déterminer la capacité d'accueil de l'établissement et la Fréquentation Maximale Instantanée (FMI) autorisée, le salon est soumis aux réglementations des Etablissements Recevant du Public.

S.A.S L.A.P enregistrée au R.C.S de Versailles sous le numéro 985 223 817
15 rue du Bout du Parc 78360 Montesson - Capital social 1 000 euros
contactez.lap@gmail.com - www.lap-wellness.com

La FMI est affichée à l'entrée de l'établissement et ne peut dépasser 6 personnes.

En cas d'atteinte de la FMI durant une période précise, la vente de la billetterie sera suspendue car il ne sera plus possible d'accéder au salon pendant la durée où l'effectif maximal est observé.

Une place de parking ainsi qu'une place de parking pour les Personnes à Mobilité Réduite, sont disponibles sur le site. Le stationnement de plus de deux voitures s'effectue facilement dans la rue.

Fermeture du salon – Fin de séance :

L'évacuation complète du salon s'effectue précisément à l'heure définie lors de la réservation (le temps de vestiaire est inclus). Nous remercions la clientèle de bien vouloir respecter les horaires de sortie afin que nous puissions accueillir les personnes suivantes dans de bonnes conditions d'horaire, d'hygiène et de propreté. Cette attention sera appréciée de la clientèle à leur arrivée. Tout dépassement de la plage horaire réservée donnera lieu à une facturation ; chaque heure commencée sera due, au tarif de la réservation suivante, qui n'aura pu être honorée.

Pour des raisons de sécurité, d'hygiène ou de non respect du présent règlement, occasionnées par le client, une évacuation immédiate de l'établissement pourra être ordonnée par le responsable de l'établissement ou son représentant, sans qu'aucun remboursement ne puisse être réclamé.

Lorsque la séance est terminée, il suffit simplement de laisser la porte d'entrée ouverte avant le départ de la clientèle.

Mixité :

La privatisation du spa au-delà de 2 personnes est strictement réservée aux femmes et aux enfants.

Les accès hommes ou mixtes sont disponibles pour 2 personnes uniquement ou en sélectionnant sur notre site www.lap-wellness.com l'option « famille » (par exemple, parents/enfants).

Âge minimum d'accès :

Nos formules :

- « Flottaison chambre isolation sensorielle », accessible à partir de 18 ans ;
- « Hammam », accessible à partir de 18 ans ;
- Parcours « Découverte », « Sérénité », « Liberté » et « Beauté naturelle », accessibles à partir de 18 ans ;
- « Familles et futures Mamans » accessible à partir de 8 ans.

Les personnes mineures sont admises, si elles sont accompagnées d'un représentant légal, d'une personne majeure et pouvant justifier de l'identité de l'enfant et du lien avec ce dernier.

Pour les personnes mineures, un médecin doit être consulté avant l'utilisation de nos équipements, Les représentants légaux demeurent présumés responsables de tout fait commis par leur(s) enfant(s) mineur(s) et s'engagent à avoir les autorisations nécessaires à la pratique des activités proposées par l'établissement L.A.P. BIEN-ÊTRE.

Circonstances exceptionnelles :

En cas de circonstances exceptionnelles, l'établissement L.A.P BIEN-ÊTRE se réserve le droit de prendre toute mesure rendue nécessaire. En de telles circonstances, les usagers s'engagent notamment à respecter les restrictions d'accès à certains équipements et l'ensemble des consignes figurant sur les affichages relatives aux mesures nécessaires.

ARTICLE 3 : ADMISSION DES USAGERS

Les usagers :

Les droits d'entrée sont perçus contre remise de titres d'accès, abonnements ou systèmes informatisés, en fonction des tarifs en vigueur.

Les visiteurs admis dans l'établissement ne pourront accéder qu'aux seules zones spécialement désignées lors de la réservation.

Pour des raisons de sécurité, il est interdit d'être seul dans l'espace privatif. La privatisation du salon doit être d'au minimum deux personnes.

Système de réservations et de paiements des entrées :

Un système de billetterie est proposé sur notre site www.lap-wellness.com, avec la possibilité de réserver et de payer en ligne (voir Conditions Générales de Vente).

La direction se réserve le droit d'entrée (sobriété, fête interdite).

ARTICLE 4 : ACCES AUX BASSINS ET EQUIPEMENTS / CONSIGNES D'HYGIENE ET DE SECURITE

Accès aux bassins et équipements :

Le port de sandales fournies par l'établissement (1 paire par personne) est obligatoire dans l'espace, ceci pour des raisons d'hygiène et de prévention de toute chute éventuelle. Le port de chaussures autres que celles fournies par l'établissement est interdit dans les espaces privés, à l'exclusion du sas d'entrée.

Pour la conservation de leur tenue vestimentaire, les usagers utilisent le vestiaire mis à disposition.

Une douche savonnée est obligatoire avant d'entrer dans les bassins.

Les serviettes de bains ne sont pas fournies.

Notre établissement est accessible à tous, y compris aux personnes à mobilité réduite. Un affichage des informations relatives à l'accessibilité est disponible dans nos locaux, à l'extérieur du salon et sur notre site internet.

Tenue de bain des usagers :

L'admission aux douches, bassins et plages est réservée aux usagers en tenue de bain (hormis pour l'hydromassage, qui peut être effectuée habillé et la flottaison).

Seuls les agents intervenant à titre professionnel autorisés par le responsable de l'établissement sont habilités à porter des vêtements de travail autre que la tenue de bain réglementaire pour les usagers des bassins.

Consignes d'hygiène et de sécurité :

L'accès aux bassins est rigoureusement interdit aux porteurs de lésions cutanées, non munis d'un certificat médical de non contagion.

Par mesure d'hygiène, l'utilisateur porteur d'un plâtre, ou de tout dispositif médical, peut être autorisé à se baigner, à la condition de ne pas immerger celui-ci.

Lors de son séjour dans l'établissement, l'utilisateur doit adopter une tenue et un comportement correct, respectueux de la pudeur et de l'hygiène.

Les mesures d'ordre et de sécurité :

Il est interdit :

- De pénétrer à l'intérieur des zones non autorisées, signalées par des panneaux ou pancartes ;
- D'adopter une attitude ou un comportement ayant pour effet de provoquer des troubles à l'ordre public ;
- De pousser ou de jeter à l'eau des personnes stationnant sur les plages ;
- D'utiliser des récipients de nature à causer des accidents (verre, ...) ;
- D'utiliser tout appareil émetteur ou amplificateur de son (sifflet, radio, enceinte ...) ;
- D'introduire de l'alcool ou toute substance illicite dans l'enceinte de l'établissement ;
- D'accéder au salon en état d'ébriété ou sous l'emprise de substances illicites ;
- De pratiquer l'apnée sans avoir une surveillance dédiée, après en avoir informé l'établissement ;
- De plonger dans les bassins ;

S.A.S L.A.P enregistrée au R.C.S de Versailles sous le numéro 985 223 817
15 rue du Bout du Parc 78360 Montesson - Capital social 1 000 euros
contactez.lap@gmail.com - www.lap-wellness.com

- De courir sur les plages ;
- D'exercer toute activité de démarchage et/ou toute activité privée à titre lucratif en général, sans autorisation ;
- De crier, le salon étant un lieu de détente ; la direction se réserve le droit d'intervenir dans l'espace ou de mettre fin à une séance en cas d'abus.

En cas d'urgence, la direction invite à suivre les indications disponibles par affichage dans le salon, à savoir :

- **Un plan d'évacuation**, affiché à l'entrée de l'établissement, indiquant les sorties de secours, les itinéraires d'évacuation, les actions à entreprendre en cas d'incendie, l'emplacement des extincteurs et de l'alarme incendie ;
- **Une alarme retentit en cas d'incendie**, la mise en sécurité ainsi que l'évacuation rapide des locaux sont essentielles. En fonction du degré d'urgence, une première intervention peut être tentée à l'aide d'un extincteur, suivie de l'évacuation de l'établissement en suivant les affiches indiquant les sorties de secours. En cas de besoin, l'intervention des secours doit être sollicitée afin de gérer la situation en toute sécurité. La consigne de sécurité est de tenter de toujours rester calme afin de pouvoir suivre les instructions et de prioriser la vie et la sécurité de chacun.

Les mesures d'hygiène :

Il est interdit :

- De manger en dehors de la zone spécialement réservée à cet effet ; Les usagers pourront se restaurer uniquement dans l'espace « lounge ».
- De fumer dans toute l'enceinte intérieure de l'établissement sauf dans les parties extérieures ;
- De jeter des papiers, d'abandonner des objets et déchets en tout genre ailleurs que dans la corbeille spécialement réservée ;
- D'introduire des animaux ;
- De porter des chaussures et toute autre tenue non-conformes au présent règlement ;

Le responsable de l'établissement :

- Le responsable de l'établissement ou son représentant désigné, doit être informé dans les meilleurs délais de tout incident dans l'enceinte de l'établissement.
- Dans le cadre de ses responsabilités, il veille à la sécurité générale des usagers et des installations. Il prend toutes les mesures nécessaires à l'application du règlement intérieur. Il peut notamment procéder à l'exclusion immédiate des personnes majeures ou mineures, après plusieurs rappels à l'ordre non suivis d'effet ou pour manquement grave au règlement intérieur, voire faire appel aux forces de l'ordre.

En cas de besoin, les coordonnées téléphoniques du responsable de l'établissement sont affichées à l'entrée du salon.

S.A.S L.A.P enregistrée au R.C.S de Versailles sous le numéro 985 223 817
 15 rue du Bout du Parc 78360 Montesson - Capital social 1 000 euros
contactez.lap@gmail.com - www.lap-wellness.com

Contre-indications générales aux services de bien-être

- Insuffisance cardiaque ou respiratoire non stabilisée
- Infection générale et contagieuse
- Cancer en cours de traitement
- Troubles psychiatriques graves
- Pathologies neurologiques en phase aiguë
- Pathologie cardiovasculaire aiguë ou intervention chirurgicale récente (moins d'un mois)
- Dermatoses suintantes ou plaies non cicatrisées
- Plaies chroniques, suintantes ou non cicatrisées

Contre-indications à certains soins de bien-être ou nécessitant des précautions

Grossesse

La grossesse en elle-même n'est pas une contre-indication à la pratique des soins de bien-être, mais nécessite des aménagements, surtout durant les 1er et 3ème trimestres ET une validation médicale. Certains équipements ne seront pas accessibles (hammam), d'autres seront limités à une période de la grossesse ou adaptés (hydro massage, jacuzzi).

Une visite médicale est vivement recommandée avant toute utilisation des services de bien-être. Notre établissement se réserve le droit de demander un avis médical avant l'entrée dans l'établissement ou de refuser toute personne dont l'état de santé pourrait présenter un risque.

Les recommandations par type d'équipement sont également stipulées ci-dessous dans ce présent Règlement Intérieur.

L'établissement se réserve le droit de prendre ou d'imposer toute mesure qui serait nécessaire pour garantir la sécurité de ses clients et les conditions d'hygiène.

ARTICLE 6 : INSTALLATIONS

Les installations :

L'utilisation des bassins et des équipements adjoints aux bassins se fait dans le strict respect des consignes portées à la connaissance du public, par affichage, sur notre site internet ou stipulées dans ce présent règlement et en respect des instructions apportées par le personnel de l'établissement.

Les bassins et équipements :

Le salon ne fournit pas les services de maître-nageur sauveteur. Dans ces conditions d'utilisation, le représentant légal d'un mineur ou toute autre personne est le seul responsable de la sécurité des pratiques des usagers.

- **Le spa de nage bi zone** : Il est composé d'une zone de nage à contre courant et d'une zone de bain à remous. L'option « nage à contre courant » peut aussi être arrêtée afin de profiter des bienfaits d'une piscine. Une séance de spa (jacuzzi) dure en moyenne 15 à 20 minutes et peut varier selon les besoins et l'intensité du programme sélectionné. Un panneau de contrôle vous indique les différents programmes disponibles. Avant chaque entrée dans le spa, il est obligatoire de prendre une douche avec du savon et de bien se rincer. Attacher les cheveux longs. Les crèmes, huiles et autres produits sont formellement interdits dans les bassins ou sur le lit hydro massant. En cas de dégradation du matériel ou d'utilisation de savon dans le spa, les réparations des dégâts seront à la charge du client. Il est déconseillé de se baigner avec tout objet de valeur. La direction décline toute responsabilité en cas de dommage physique ou matériel, perte, vol ou altération. Afin d'éviter tout risque de noyade, sortir immédiatement en cas de fatigue ou de somnolence. Il semble important de préciser qu'il ne faut en aucun cas utiliser un appareil électrique près des zones humides afin d'éviter tout risque d'électrocution. Après un effort physique, il faudra attendre un peu avant d'accéder au spa.

Pour favoriser la pratique des baigneurs, les planches, ceintures de flottaison, poids aquatiques ou tout autre matériel est autorisé.

ATTENTION : Le spa (jacuzzi) est fortement déconseillé aux femmes enceintes (surtout durant les premier et dernier trimestres de grossesse) et aux enfants en bas âge (les jeunes enfants ont du mal à réguler la température de leur corps). L'accès au bassin de nage à contre-courant est accessible aux enfants à partir de 8 ans, sous la surveillance d'un adulte. En cas de souci de santé (problèmes cardiovasculaire, diabète, obésité...), il est nécessaire de demander conseil à son médecin avant d'utiliser le spa. De manière générale, ne laissez jamais un enfant sans surveillance à proximité du spa et veillez à ce qu'ils comprennent les règles de sécurité de base (ne jamais entrer dans le spa sans permission, ni sans surveillance).

La direction décline toute responsabilité pour les cheveux qui déteignent (colorations) ou le maillot de bains. Les spas contiennent du chlore (désinfectant) en quantité supérieure à celle d'une piscine.

Le nombre de place maximum est limité à six personnes.

- **La chambre d'isolation sensorielle** : C'est grâce à 800 kg de sel d'Epsom que l'on flotte ; rincez-vous abondamment les yeux en cas de contact avec l'eau. La lumière peut être éteinte totalement ou partiellement avec le ciel étoilé à l'aide du bouton situé dans la chambre. Aucune contre-indication particulière n'est connue à la pratique de la flottaison en isolation

sensorielle. Grâce à la hauteur sous plafond de la chambre, aucun sentiment de claustrophobie n'est observé. Des bouchons d'oreilles sont à votre disposition si vous préférez éviter d'avoir du sel dans les oreilles. Une douche avec du savon est obligatoire avant et après la séance. La séance dure une heure mais il faut compter 1h30 avec les douches, le coiffage si nécessaire et le temps de se ressourcer dans la zone détente si vous le souhaitez avant de partir. Vous pouvez effectuer deux séances de suite soient 2h30. **Comment se déroule une séance ?** Touchez l'écran tactile en veille (figure 2 ci-dessous), situé à droite de la porte d'entrée de la chambre d'isolation sensorielle.



Fig. 1



Fig. 2

Sélectionnez le programme P1 (figure 1 ci-dessus), sur l'écran de contrôle. Après être entré dans la cabine, vous vous allongez dans l'eau et vous adoptez la position de relaxation la plus appropriée pour vous. Une musique vous indique le début de votre séance, puis la lumière s'éteint (à moins que vous ne préfériez faire votre séance avec la lumière en appuyant sur le bouton blanc situé dans la chambre d'isolation sensorielle). Le temps s'écoule sans que vous ne puissiez réellement vous rendre compte du temps passé. Certaines personnes s'endorment totalement. A la fin de votre séance, une musique discrète vous ramène progressivement à la réalité. Vous sortez et prenez votre douche. **Y a-t-il des précautions à prendre pour ma séance ?** Oui, ce sont des choses très simples liées à la forte salinité de l'eau. Ne pas se raser ou s'épiler le jour de la séance. Protéger les petites blessures qui pourraient piquer ; ne pas se frotter les yeux avec la main mouillée. Il est conseillé d'attendre un mois après un piercing ou un tatouage avant de faire une séance afin d'éviter tout désagrément. **Y a-t-il une position particulière à respecter dans la chambre d'isolation sensorielle ?** Vous serez allongé sur le dos. La chose la plus importante est de relâcher complètement le cou et la tête (un support flottant est à votre disposition si nécessaire). Certaines personnes flottent avec les bras croisés sur la poitrine, d'autres avec les bras le long du corps et d'autres avec les bras en croix. De toute façon, vous flotterez quelle que soit la position que vous choisirez. **L'eau est-elle désinfectée ?** Oui, une parfaite hygiène est notre priorité absolue. Nous vous rappelons que la salinité de l'eau est très élevée. Un tel environnement ne permet pas la survie d'organismes, virus... Par ailleurs, avant chaque séance, l'eau est filtrée et désinfectée avec une cellule UVC. De plus, chaque nuit, un cycle de désinfection supplémentaire de 4 heures assure l'absence totale de quelque germe que ce soit. Votre eau est donc parfaitement propre pour chacune de

S.A.S L.A.P enregistrée au R.C.S de Versailles sous le numéro 985 223 817

15 rue du Bout du Parc 78360 Montesson - Capital social 1 000 euros

contactez.lap@gmail.com - www.lap-wellness.com

vos séances. **Et si je m'endors pendant la séance ?** Il pourrait vous arriver d'expérimenter cette sensation, ce qui s'avérerait bénéfique en témoignant d'un état de relaxation profonde. L'eau est si dense que vous flotterez naturellement. Rappelons qu'à tout instant, vous pouvez arrêter la séance afin de sortir en cas de besoin.

La chambre d'isolation sensorielle est prévue pour deux personnes maximum.

L'accès à la flottaison est accessible à partir de 18 ans.

En cas de besoin, un bouton d'appel est disponible à portée de main lorsque vous êtes installé. Un signal sonore informe les personnes présentes dans le salon.

Le hammam :

L'accès au hammam est interdit aux mineurs et aux femmes enceintes, sauf en cas d'autorisation écrite rédigée par un médecin. Le hammam est prévu pour 4 personnes. Avant d'entrer dans le hammam, se doucher à l'eau tiède. Une séance ne doit pas excéder 20 minutes. En sortant, il est conseillé de boire beaucoup d'eau et surtout pas d'alcool. **Il est interdit d'entrer directement dans le spa (jacuzzi) en sortant du hammam.** Prendre d'abord une douche afin de se rafraîchir et de se laver. Lisez attentivement les affichages et recommandations situés dans l'établissement.

L'hydromassage :

Cet équipement peut être utilisé en maillot de bain ou habillé. Pour des raisons d'hygiène, une serviette de bains doit être posée sur le lit hydro massant. Un programme dédié aux femmes enceintes est spécialement conçu ; le cas échéant, le client informera l'établissement afin d'adapter ce service aux femmes enceintes. Installez-vous puis appuyer sur le bouton START/STOP. Le dôme sensoriel pour le visage et les sens s'active automatiquement. Vous bénéficiez d'une séance de « lumineothérapie » (simulation de la lumière du jour), « d'aromathérapie » (diffusion d'arômes et oxygène), de « musicothérapie », et de « collagène thérapie » (stimulation du collagène).

L'hydromassage est accessible à partir de 8 ans. Les enfants et les adolescents âgés de 8 à 17 ans ne doivent utiliser l'appareil qu'avec l'autorisation du parent ou tuteur légal et après consultation du médecin.

L'utilisation du lit hydromassant est limitée à une seule personne.

Contre-indications

En présence des contre-indications suivantes, renoncer à l'utilisation de la table d'hydro massage :

- Blessures de date récente.
- Inflammations aiguës.

- Infections.
- Suspicion d'inflammation veineuse et de thrombose (risque d'embolie).
- Crispations musculaires gravissimes et douloureuses accompagnées de myogélose.
- Etat après opération de la colonne vertébrale à un moment où la stabilité au repos et pendant les mouvements n'est pas suffisante ; en général, la première séance ne peut pas avoir lieu dans les 8 semaines qui suivent l'opération.
- Etat après fracture vertébrale dans la région vertébrale concernée ; là aussi la première séance ne peut pas avoir lieu dans les 8 semaines qui suivent l'intervention.
- Maladie aigüe, en particulier avec symptômes radiculaires, pour le traitement desquelles une forte contraction de la musculature posturale est souhaitée.
- Blocages douloureux des vertèbres avec contraction musculaire par réaction.
- Affections de la colonne vertébrale avec éléments infectieux prédominants (spondylite, spondylarthrose rhumatismale).
- Poussée aigüe d'autres maladies chroniques.
- Maladie de Bechterew (inflammation des articulations osseuses)
- Scoliose grave.
- État après endoprothèse d'articulation, 6 semaines après l'intervention
- Maladies neurologiques avec pertes de la motricité et de la sensibilité.
- Hématome dans la région traitée.
- Polyarthrite chronique (inflammation chronique des articulations).
- Troubles fonctionnels de la colonne vertébrale chez les malades présentant des troubles de la coagulation (d'origine médicamenteuse).
- Personnes dont le poids excède 210 kg.

ARTICLE 7 : PRISES DE VUES

Seules sont autorisées les prises de vue dont la représentation et la reproduction seront limitées au strict cercle personnel.

Au-delà, les prises de vue photographiques ou cinématographiques sont interdites au sein de l'établissement sans autorisation préalable de la direction de l'établissement L.A.P BIEN-ÊTRE.

Les usagers et les responsables légaux des personnes mineures doivent veiller au respect de la vie privée et de l'intimité des autres usagers.

ARTICLE 8 : ASSOCIATIONS SPORTIVES / COACHS SPORTIFS / PROFESSIONNELS DE SANTE ET DE BIEN-ÊTRE

L'établissement L.A.P BIEN-ÊTRE propose aux associations sportives, aux coachs sportifs et aux professionnels de santé ou de bien-être la mise à disposition des équipements. Pour ces mises à disposition, le salon ne fournit pas les services de maître-nageur sauveteur.

Les responsabilités des représentants :

Dans ces conditions d'utilisation, le représentant légal de l'association sportive, d'une société ou à titre libéral sont les seuls responsables de la sécurité des pratiques de ses adhérents. Il

s'engage à faire respecter le règlement intérieur de l'établissement en particulier dans les domaines de la sécurité et de l'hygiène.

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE RELATIVE AU TRAITEMENT DES DONNEES PERSONNELLES

1. Protection des données à caractère personnel

Dans le cadre de la vente en ligne de ses produits et services, l'établissement L.A.P BIEN-ÊTRE sera amenée à collecter des données à caractère personnel nécessaires à l'enregistrement, au traitement et au suivi des commandes et réservations, telle que, notamment : civilité, nom, prénom, âge, adresse postale, adresse de messagerie électronique, mot de passe, numéros de téléphone, etc. de chaque client. Le délai de conservation des données est de 1 an à compter de la fin de la relation contractuelle. Sur justificatif de votre identité, vous bénéficiez d'un droit d'information, d'accès, de rectification, d'effacement, d'opposition, d'un droit à la limitation des traitements, à la portabilité sur les informations qui vous concernent. Vous pouvez exercer ces droits en écrivant à l'établissement par mail à l'adresse contactez.lap@gmail.com ou par courrier à l'adresse Société L.A.P 15 rue du Bout du Parc 78360 Montesson. Vous bénéficiez également d'un droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL.

2. Gérer les cookies

Qu'est ce qu'un cookie ?

Un cookie est un fichier enregistré sur votre ordinateur. Il renferme certaines données liées à votre connexion, telles que le nom du serveur qui l'a créé, généralement un identifiant sous forme de numéro unique, ainsi qu'une éventuelle date d'expiration. Cet identifiant permet au site de reconnaître votre ordinateur, votre navigateur, votre mobile ou votre tablette lors de chaque visite. Les cookies sont contrôlés par votre navigateur web.

Quels types de cookies utilisons-nous ?

Nous recevons, collectons et stockons toute information que vous saisissez sur notre site web ou que vous nous fournissez de toute autre manière. En outre, nous recueillons l'adresse de Protocole Internet (IP) utilisée pour connecter votre ordinateur à l'Internet ; le login ; l'adresse e-mail ; le mot de passe ; les informations sur l'ordinateur et la connexion et l'historique des achats. Nous pouvons utiliser des outils logiciels pour mesurer et collecter des informations de session, y compris les temps de réponse des pages, la durée des visites sur certaines pages, les informations sur l'interaction entre les pages et les méthodes utilisées pour naviguer hors de la page. Nous recueillons également des informations d'identification personnelle (y compris le nom, le prénom, l'adresse électronique, le mot de passe, les communications) ; les détails de paiement (y compris les informations de carte de crédit), les commentaires, les réactions, les évaluations de produits, les recommandations et le profil personnel.

Consultez ci-dessous les cookies que nous plaçons sur notre site Wix :

Nom du cookie : XSRF-TOKEN
Objet : Cookie pour la détection de la fraude des appels
Durée : Séance
Type de cookie : Indispensable

Nom du cookie : hs
Objet : Cookie de sécurité pour Hive (anciennement)
Durée : Séance
Type de cookie : Indispensable

Nom du cookie : svSession
Objet : Cookie de session pour l'identification
Durée : 6 mois
Type de cookie : Indispensable

Nom du cookie : SSR-caching
Objet : Cookie de performance pour le rendu
Durée : 24 heures
Type de cookie : Indispensable

Nom du cookie : TS*
Objet : Cookies pour la détection d'attaques
Durée : Séance
Type de cookie : Indispensable

Nom du cookie : bSession
Objet : Utilisé pour mesurer l'efficacité du système
Durée : 24 heures
Type de cookie : Indispensable

Nom du cookie : edops.log.sessionId
Objet : Suivi des erreurs et des problèmes de séance (résilience)
Durée : 12 mois
Type de cookie : Indispensable

Nom du cookie : _wixAB3 |*
Objet : Cookie pour les essais de site
Durée : 6 mois
Type de cookie : Indispensable

Nom du cookie : serveur-session-bind
Objet : Cookie pour la protection de l'API
Durée : Séance
Type de cookie : Indispensable

Nom du cookie : client-session-bind

Objet : Cookie pour la protection de l'API

Durée : Séance

Type de cookie : Indispensable

Notre site peut utiliser des cookies tiers qui ne sont pas répertoriés dans le tableau ci-dessus.

Cookies tiers : Les cookies tiers sont gérés par des tiers aux fins des services qu'ils fournissent.

Ces cookies sont des cookies fonctionnels.

Cookies fonctionnels : certains sites web s'appuient sur ces cookies pour fonctionner correctement. Par exemple, certains sites web peuvent avoir besoin d'accéder aux cookies intersites pour vous permettre d'utiliser leur service pour vous connecter à un autre site web (par exemple Facebook Login) ou pour traiter un paiement pour ce site web (LCL).

Vos données sont conservées pendant toute la durée nécessaire à la finalité pour laquelle elles ont été collectées et, en tout état de cause, seront détruites à l'issue de cette durée.

Comment recueillons-nous les informations ?

Lorsque vous effectuez une transaction sur notre site web, dans le cadre du processus, nous recueillons les informations personnelles que vous nous donnez, telles que votre nom, votre adresse, votre adresse e-mail... Vos informations personnelles ne seront utilisées que pour les raisons spécifiques mentionnées ci-dessus.

Pourquoi recueillons-nous ces informations ?

Nous recueillons ces informations non personnelles et personnelles aux fins suivantes :

1. Fournir et exploiter les services ;
2. Fournir à nos utilisateurs une assistance et un support technique permanents ;
3. Pouvoir contacter nos visiteurs et utilisateurs avec des avis généraux ou personnalisés relatifs au service et des messages promotionnels ;
4. Pour créer des données statistiques agrégées et d'autres informations non personnelles agrégées et/ou déduites, que nous ou nos partenaires commerciaux pouvons utiliser pour fournir et améliorer nos services respectifs ;
5. Se conformer aux lois et règlements applicables

Comment stockons-nous, utilisons-nous, partageons-nous et divulguons-nous les informations personnelles des visiteurs de notre site ?

Notre entreprise est hébergée sur la plateforme Wix.com, qui nous fournit la plateforme en ligne nous permettant de vous vendre nos produits et services. Vos données peuvent être stockées par le biais du stockage de données, des bases de données et des applications générales de Wix.com. Elles stockent vos données sur des serveurs sécurisés derrière un pare-feu.

Toutes les passerelles de paiement direct utilisées par notre entreprise respectent les normes établies par PCI-DSS, telles que gérées par le PCI Security Standards Council, qui est un

S.A.S L.A.P enregistrée au R.C.S de Versailles sous le numéro 985 223 817
15 rue du Bout du Parc 78360 Montesson - Capital social 1 000 euros
contactez.lap@gmail.com - www.lap-wellness.com

effort conjoint de marques comme Visa, MasterCard, American Express et Discover. Les exigences PCI-DSS contribuent à garantir le traitement sécurisé des informations relatives aux cartes de crédit par notre magasin et ses fournisseurs de services.

Comment communiquons-nous avec les visiteurs de notre site ?

Nous pouvons vous contacter pour vous informer sur votre compte, pour résoudre des problèmes avec votre compte, pour résoudre un litige, pour collecter des frais ou des sommes dues, pour sonder votre opinion par le biais d'enquêtes ou de questionnaires, pour envoyer des mises à jour sur notre société, ou si nécessaire pour vous contacter afin de faire respecter notre contrat d'utilisation, les lois nationales applicables, et tout accord que nous pourrions avoir avec vous. À ces fins, nous pouvons vous contacter par courrier électronique, téléphone, messages textuels et courrier postal.

Toutes vos données à caractère personnel sont strictement confidentielles et ne seront accessibles qu'en cas de nécessité, uniquement par la direction de l'établissement L.A.P BIEN-ÊTRE et les autres entités dûment autorisées ainsi que les prestataires indépendants agissant en notre nom dans le cadre de mesures de sécurité techniques et organisationnelles appropriées.

Nous avons mis en œuvre des mesures organisationnelles, techniques, logicielles et physiques en matière de sécurité numérique pour protéger vos données à caractère personnel contre les altérations, destructions et accès non autorisés.

Nous nous réservons le droit de modifier cette politique de confidentialité à tout moment, aussi nous vous invitons à la consulter fréquemment. Les modifications et les clarifications prendront effet dès leur publication sur le site web.

Gérez vos préférences en matière de cookie

Vous avez la possibilité de supprimer les cookies installés lors de votre visite sur le site www.lap-wellness.com, à l'aide de la barre d'outils de votre navigateur.

Liens utiles :

Les liens suivants expliquent comment accéder aux paramètres des cookies dans différents navigateurs :

- [Paramètres des cookies dans Firefox](#)
- [Paramètres des cookies dans Internet Explorer](#)
- [Paramètres des cookies dans Google Chrome](#)
- [Paramètres des cookies dans Safari \(OS X\)](#)
- [Paramètres des cookies dans Safari \(iOS\)](#)
- [Paramètres des cookies sous Android](#)

Pour ne pas être suivi par Google Analytics sur tous les sites internet, cliquez sur ce lien : <http://tools.google.com/dlpage/gaoptout>.

S.A.S L.A.P enregistrée au R.C.S de Versailles sous le numéro 985 223 817
15 rue du Bout du Parc 78360 Montesson - Capital social 1 000 euros
contactez.lap@gmail.com - www.lap-wellness.com

A tout moment, vous avez aussi la possibilité sur notre site de consulter ou de mettre à jour vos préférences en matière de cookies.

Pour cela, cliquez sur le widget de paramètres avancés de cookies, disponible à chaque page du site. Cela vous permet de modifier vos préférences en matière de cookies à volonté. Une fois la case cochée, validez vos préférences en cliquant sur « enregistrer ».

Si vous souhaitez supprimer vos données-, vous pouvez aussi nous contacter par mail à l'adresse suivante : contactez.lap@gmail.com ou nous envoyer un courrier au 15 rue du Bout du Parc à Montesson (78360).